

UMOWA nr 9
zawarta w dniu 28 kwietnia 2021 r. w Częstochowie

pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, dotyczy jednostki budżetowej : Szkoła Podstawowa nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie, ul. św. Rocha 221, 42-221 Częstochowa, zwany dalej Zamawiającym, w imieniu którego występuje:
Dyrektor – Iwona Nędzyńska-Mól

a

IT4KAN sp. z o.o. z siedzibą w :Katowicach ul. Roździeńskiego 188C, 40-203 Katowice, zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:
Prezes Zarządu -Krzysztof Bogdański

W wyniku rozpoznania cenowego., którego przedmiotem jest dostawa oraz montaż sprzętu zgodnie ze specyfikacją sprzętową zawartą w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie i montaż sprzętu multimedialnego, a także mebli zgodnych ze specyfikacją techniczną zawartą w dokumentacji Budżetu Obywatelskiego oraz szkolenie pracowników w zakresie jego obsługi i eksploatacji w Szkole Podstawowej nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) demontaż i ponowny montaż zestawów komputerowych,
 - 2) montaż monitorów interaktywnych oraz innych urządzeń multimedialnych,
 - 3) szkolenie seniorów z obsługi sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w oparciu o dokumentację postępowania, ofertę oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót.
4. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie dostarczać będzie Wykonawca.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia: 28 czerwca 2021 r.
 - 2) termin zakończenia: 31 lipca 2021 r.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w kwocie:
brutto: 128 848,60 zł.
Słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy osiemset czterdzieści osiem złotych sześćdziesiąt groszy.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania, zgodnie z dokumentacją postępowania.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac oraz sprzętu.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest:



- 1) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 2) przed rozpoczęciem robót zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć teren prac wraz z zapleczem prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu i w jego obrębie oraz przed dostępem osób trzecich,
 - 3) używać materiały i urządzenia:
 - a) oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
 - b) umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej,
 - 4) utrzymać teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne,
 - 5) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 6) podczas wykonywania robót zabezpieczyć podłogi folią,
 - 7) prowadzić roboty na wysokości z rusztowania,
 - 8) zapewnić stały dozór nad mieniem,
 - 9) usunąć natychmiastowo w sposób docelowy i skuteczny wszelkie szkody i awarie spowodowane przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 10) uporządkować teren po wykonaniu robót,
 - 11) zgłosić gotowość do odbioru przedmiotu Umowy, przekazać przedmiot Umowy Zamawiającemu i uczestniczyć w odbiorze.
3. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Umowy oraz celem Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.

§ 5 ODBIÓR PRAC

1. Wykonawca jest obowiązany zgłosić Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu Umowy i gotowości do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu Umowy nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia o powyższym Zamawiającego.
4. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z Umową.
5. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
 - 3) odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
6. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko

Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą VAT wystawioną po zakończeniu i odbiorze przedmiotu Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie do 30 dni od doręczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający posiada NIP 573-274-58-83.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy - wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy dla części Umowy od której Zamawiający odstąpił, bądź dla reszty niespełnionego przez Wykonawcę świadczenia w zależności od tego w jakiej części Zamawiający od Umowy odstąpił.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, urządzenia oraz wady w robociznie.
2. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela 24 miesięcznej rękojmi. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 9

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego będzie sprawować: Iwona Nędzyńska-Mól.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie: Krzysztof Bogdański.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa roboty ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 14 dni,
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 14 dni lub nie kontynuuje robót mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 1 pkt. 1) lub 2) ograniczają się do części przedmiotu Umowy, Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić – bez wyznaczania dodatkowego terminu – albo od tej części przedmiotu Umowy albo od całej reszty niespełnionego świadczenia albo od Umowy w całości.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy lub jej części Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia, lub w przypadku terminów określonych w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 od dnia następnego po upływie tych terminów.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy.
5. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia odstąpienia, których zakres zostanie określony w protokole.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Iwona Nędzińska-Mól

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 29
 im. Królowej Jadwigi
 42-221 Częstochowa, ul. Rocha 221
 tel. 362-71-48
 IDS 000778136, NIP 573-11-90-294

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Aleksandra Kadłubek

WYKONAWCA:

Prezes Zarządu

 Krzysztof Bogdański

IT4KAN SP. Z O.O.
 40-203 Katowice, Al. Różdzińskiego 168C
 NIP: 6342828024, REGON: 243542780
 BDO: 000057424 KRS: 0000506834

Załączniki:

Załącznik nr 1- Specyfikacja sprzętowa

Częstochowa, dn. 28.04.2021 r.

Załącznik nr 1 do umowy nr 9/2021

(Realizacja Zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego „Dzielnicowy punkt nauki i integracji międzypokoleniowej w Szkole Podstawowej nr 29 w Częstochowie)

Minimalny zakres parametrów proponowanego sprzętu

1. Monitor interaktywny na Androidzie z OPS oraz Windows 10- 1 szt

Dane techniczne:

- Przekątna 65"
- Rozdzielczość panelu 1.920 x 1.080
- Panel 65" LED LG
- Jasność 350 cd/m²
- Kontrast 1200:1
- Czas reakcji 6 ms
- Format obrazu 16:9
- Wyświetlane kolory 16.7 mln
- Kąt widzenia 178° / 178°
- Typ podświetlenia LED
- Wejścia video A/V (mini jack 3.5 mm)
- Composite (CVBS)
- HDMI (3x)
- VGA (3x)
- Wyjścia wideo VGA (D-Sub15)
- RS232
- USB (x4)
- Połączenie z komputerem USB
- Głośniki 2 x 10 W
- OPS : min. I3
- Windows 10

2. Komputery AIO z Windows 10 – 17 szt

Dane Techniczne:



- **Procesor** : i5-9500T
- **Ekran**: Przekątna 24 cali
- **Pamięć Ram** : 8 GB
- **Dysk twardy**: min 256 GB SSD
- Klawiatura i Mysz
- **Oprogramowanie**: Windows 10 Professional

3. Oprogramowanie Windows Serwer 2019- 1 szt

4. Dostępny Call z Windows Serwer 2019 - 17 szt.

5. Serwer – 1 szt

Dane Techniczne:

- **Procesor** : Intel Xeon E-2224 (4 rdzenie, od 3.40 GHz do 4.60 GHz, 8 MB cache)
- **Budowa**: Rackowa
- **Pamięć Ram**: 64 GB
- **Dysk** : 2x480GB SSD

6. Oprogramowanie do kontroli komputerów AIO przez nauczyciela.

7. Krzesła - 16 szt.

- Obrotowe do pracowni informatycznej.
- Certyfikat użytkowania w Jednostkach Szkolnych
- Siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego.
- Podstawa krzesła: tworzywo sztuczne
- Kolumna gazowa - klasa 2
- Podłokietniki
- Kółka – gumowe 50 mm, średnica trzpienia fi 11




8. Stoły szkolne komputerowe - 15 szt.

- Certyfikat użytkowania w Jednostkach Szkolnych
- Ławka szkolna wykonana z profilu 25x25, malowana proszkowo.
- Posiada stopki do regulacji poziomu.
- Błat wykonany z płyty laminowanej o gr 18 mm wykończony obrzeżem PCV 2mm.
- Zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem.
- Stolik 1-osobowy blat o wymiarze między: 700 – 850 mm x 500 – 550 mm

9. Słuchawki profesjonalne – 16 szt

Profesjonalne słuchawki z mikrofonem

10. Laptopy edukacyjne - 1 szt.

Dane Techniczne:

- **Przekątna : 15,6 cala**
- **Procesor:** Intel Core i3-6006U
- **Pamięć RAM: min . 8 GB**
- **Dysk twardy:** SSD min 256 GB
- **Układ graficzny :** Radeon 520
- **Oprogramowanie:** Windows 10

11. Kserokopiarka - 1 szt

Dane techniczne:

- Interfejs: 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
- Automatyczny podajnik dokumentów
- Wymiary (szerokość x głębokość x wysokość) - 420 x 528 x 572 mm
- Laser
- Format A4
- Kolor
- 40 stron na minutę.

12. Dysk Pamięci 2 szt

Dane techniczne:

- 4TB
- 128MB

13. Szafki stojące - 2 szt.

Dane techniczne:

- Szer 75 cm
- Głęb. 40 cm

14. Cykl szkoleń dla seniorów z podstaw obsługi komputerów.

ANEKS DO UMOWY NR 9 Z DNIA 28.04.2021r.

zawarty w dniu 01.07.2021 w Katowicach, pomiędzy:

IT4KAN Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-203) przy Al. Roździeńskiego 188C, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000506834, NIP: 6342828024, REGON: 24354278, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Krzysztofa Bogdańskiego zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

a

Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13 w imieniu i na rzecz, której działa: Szkoła Podstawowa nr 29 im. Królowej Jadwigi z siedzibą w Częstochowie (42-221) przy ul. św. Rocha 221 reprezentowaną przez Iwonę Nędzyńska-Mól Dyrektorką Szkoły zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Strony zgodnie postanawiają:

§1

W związku ze znacznym wzrostem cen sprzętu elektronicznego w tym serwera, którego zakup jest nieodzowny do prawidłowej realizacji zadania, Zamawiający rezygnuje z przeprowadzenia szkoleń dla seniorów z podstaw obsługi komputera a środki przeznaczone na cykl szkoleń postanawia przenieść na zakup Serwera.

§2

1. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

Prezes Zarządu
Krzysztof Bogdański

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Iwona Nędzyńska-Mól

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 29
im. Królowej Jadwigi
42-221 Częstochowa, ul. Rocha 221
tel. 362-71-48
IDS 000778136, NIP 573-11-90-294

IT4KAN SP. Z O.O. (1)
40-203 Katowice, Al. Roździeńskiego 188C
NIP: 6342828024, REGON: 243542780
KRS: 0000506834