KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 29 IM KRÓLOWEJ JADWIGI W CZĘSTOCHOWIE

I. DANE OSOBOWE

Proszę o przyjęcie ……..ucznia/uczennicy klasy .....do świetlicy szkolnej.

Dane osobowe dziecka

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

Dane kontaktowe rodziców (opiekunów prawnych)

	Matka (opiekun prawny)	**Ojciec (opiekun prawny)**
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		

II. WAŻNEINFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

Przeciwwskazania, przebyte choroby itp. ……

III. CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

Lp.	**Dzień tygodnia**	**Godz. pobytu dziecka przed zajęciami edukacyjnymi**	**Godz. pobytu dziecka po zajęciach edukacyjnych**
1.	Poniedziałek	od ……..do…….	od ……..do…….
2.	Wtorek	od ……..do…….	od ……..do…….
3.	Środa	od ……..do…….	od ……..do…….
4.	Czwartek	od ……..do…….	od ……..do…….
5.	Piątek	od ……..do…….	od ……..do…….

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU ODBIERANIA DZIECKA I SAMODZIELNEDO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY

5.1. Osoby upoważnione przez rodzicówdo odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (w przypadku dziecka do 7 lat wiek upoważnianego rodzeństwa)

Lp.	**Imię i nazwisko osoby upoważnionej**	**Stopień pokrewieństwa**	**Numer telefonu**	**Uwagi, wiek rodzeństwa**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

5.2. **Upoważnienie do samodzielnego opuszczania świetlicy**:

Ja niżej podpisany..... wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka …….. z klasy ..... ze świetlicy do domu.

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.……..

Częstochowa, dnia ..... ……

(data podpisania upoważnienia) *(podpis rodziców/opiekunów)*

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi zapewnienia opieki w szkole.

…….. ……
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA

DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Celem pracy świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach, zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce, zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej, rozwijanie zainteresowań

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godz. od 7^{00} do 16^{30} i w tym czasie wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się pomieszczeniach do tego przeznaczonych, na zewnątrz na terenie szkoły, w sali gimnastycznej, bibliotece, sali komputerowej, na holu.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców wypełnionej **KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY.**
4. Nauczyciel, wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiłysię do niej przed lub po zajęciach.
5. Dzieci z klas I – III (przed i po zajęciach) odbiera i przyprowadza nauczyciel. Dzieci z klas I - III uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne odbiera ze świetlicy i przyprowadza do niej nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić nauczycielowi – wychowawcy swoje przyjście do świetlicy.
7. Zasadyopuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w **KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY.**
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp. musi być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
9. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców o zmianach opuszczania świetlicy przez dziecko, nie będzie ono mogło opuścić świetlicy**.**
10. Dziecko nie będzie wypuszczane ze świetlicy **na prośbę telefoniczną. Jakiekolwiek upoważnienia telefoniczne nie są uwzględniane.**
11. Dziecko w obecności rodzica lub osoby upoważnionej może opuścić świetlicę **tylko po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy i uzyskaniu od niego zgody na wyjście.**
12. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebranyprzez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat jeżeli wcześniej zostało upoważnione do odbioru młodszego rodzeństwa.
13. Uczniowie klas IV – VIII zapisani przez rodziców do świetlicy szkolnej, samodzielnie wychodzą ze świetlicy do domu **na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica**. Rodzic ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka w drodze do domu.
14. Uczniowie klas IV – VIII oczekujący w świetlicy na zajęcia dodatkowe opuszczają świetlicę samodzielnie na przerwie przed zajęciami, po poinformowaniu o tym wychowawcy świetlicy i uzyskaniu od niego zgody na wyjście.
15. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz poszanowania sprzętu stanowiącego wyposażenia świetlicy.
16. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godz. od $11^{30} – 11^{50}$ oraz od $12^{35} – 12^{50}$.
17. Za rzeczy zniszczone lub zagubione przez dziecko odpowiadają ich rodzice.
18. Zachowanie dziecka w świetlicyszkolnej może mieć wpływ na jego ocenę zachowania.
19. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcami świetlicy.
20. Obowiązkiem rodziców jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
21. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami/ lub innymi upoważnionymi osobami wskazanymi w upoważnieniu. W przypadku braku kontaktu powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
22. Jeżeli rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest pod wpływem alkoholu, należy skontaktować się z inną osobą upoważnioną do odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej. Jeżeli okaże się, że osoba ta nie może zgłosić się po dziecko lub nie ma z nią kontaktu, pozostaje wtedy powiadomienie policji i przekazanie im dalszego prowadzenia postępowania.
23. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów, innej upoważnionej osoby lub policji, nauczyciel/wychowawca świetlicy **nie może** wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru ucznia ze szkoły/świetlicy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO" informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 29 im. Królowej Jadwigi w Częstochowie
   Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
   a. adres do korespondencji: ul. św, Rocha 221, 42-221 Częstochowa
   b. numer telefonu 343 627 148,
   c. adres e-mail: sp29@edukacja.czestochowa.pl,
   d. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /SP29/skrytka
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO i statutu szkoły, regulaminu odbioru ucznia, regulaminu świetlicy szkolnej w celu umożliwienia odbioru ucznia w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo co jest obowiązkiem prawnym szkoły uregulowanym w statucie szkoły, regulaminie odbioru ucznia, regulaminie świetlicy szkolnej zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica.
4. Państwa dane osobowe zostały przekazane szkole przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i są niezbędne, aby zrealizować cele określone w pkt. 3.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, dostępnym w sekretariacie szkoły.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
   a. dostępu do swoich danych;
   b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d. usunięcia danych osobowych;
   e. wniesienia skargi do Prezesa UODO;
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz **że zapoznałem/am się z Regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej, Regulaminem Świetlicy Szkolnej oraz Klauzulą informacyjną i akceptuję zasady tam ustanowione**. Zobowiązujemy się do aktualizacji danych oraz ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia dziecku najlepszych i najbezpieczniejszych warunków pobytu w świetlicy.

Częstochowa, dnia ……. ……

(data zapoznania się z regulaminem) (podpis rodziców/ prawnych opiekunów)